ACTA No.24		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de la Integralidad-Estrategia Didáctica Más SER		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, Abril 5 de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: CAB- Ambiente de A.P.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle- Agropecuario de Buga-CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión propuesta Integralidad-Bienestar

2. Definir actividades para el EDT

3. Espacio para reunirse con los Instructores de Bilingüismo y el equipo de Seguimiento Etapa Productiva

4. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Planear actividades como parte del desarrollo curricular del equipo de instructores de la Integralidad

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Inicia Victoria Prieto exponiendo la esencia de las acciones de Bienestar al Aprendiz y las de la Estrategia Didáctica Más Ser, la importancia de trabajar de la mano los dos equipos, para coordinar las actividades y evitar duplicarlas. Socializa las actividades masivas integradas de Bienestar y las de Más SER.

   Esta semana se trabajará desde Bienestar la Semana de la Salud, por lo tanto los grupos que están con Instructores de la Estrategia Didáctica Más Ser, asistirán a las actividades con el Instructor programado.
   Bienestar entregará al Equipo de Más Ser, la programación y los links para participar de los eventos.

   Queda pendiente definir fechas con Bienestar para las actividades presenciales de Abril, Mayo y Junio, también se plantea modificarla para ser ejecutadas de manera virtual.

   Desde nuestras actividades en la formación, tener en cuenta la fecha como: Día del Idioma, día de la tierra, día de la Actividad física, etc.

2. Paula López habla del EDT, hay 21 fichas pendientes por evaluar los resultados de aprendizaje de la competencia Promover, se contactará

primero a los gestores de estas fichas para corroborar el estado de la ficha, segundo verificar lista de aprendices con archivo de aprendices activos compartidos por el Coordinador Mario, tercero en caso de no estar el gestor, se contactará a algunos de los aprendices, para verificar el estado de la ficha y se procederá informar del evento, se debe solicitar también el permiso con la empresa para el día del EDT.

Actividades propuestas para el EDT: Diana Emilce

- La Maleta de la Vida

Se inicia con un video motivacional
Tiempo estimado 4 horas en la mañana y 4 en la tarde
Están incluidos los 9 RAPs de la competencia Promover…

- Lo que nos da Alegría

Tiempo estimado: 8 horas

**Pendiente cambiarle el nombre al evento.

3. Siendo las 11 y 10 de la mañana, nos reunimos con los equipos de Bilingüismo y Seguimiento, para revisar y acordar la programación de los instructores de Bilingüismo dentro de los mismos espacios que está la estrategia Más Ser con los grupos, también se revisó las actividades que ejecutan desde el equipo de seguimiento; se hace énfasis que se debe trabajar en conjunto, teniendo en cuenta que cada equipo es parte fundamental en el proceso de formación de los aprendices.

Desde el Comité de Programación de Más Ser, se le enviará al Líder de Seguimiento Julio Villegas, la base de datos de las fichas, teniendo en cuenta que este equipo tiene contacto más permanente con los aprendices en etapa práctica, por lo tanto se cruzará la información y así verificar el estado de los aprendices para convocarlos al evento.

Paula enviará en horas de la tarde hoy lunes la base de datos para contactar a gestores o aprendices.

4. No hubo temas varios

CONCLUSIONES

Se trabajarán las actividades masivas siempre en conjunto con Bienestar al Aprendiz.

El EDT se realizará el 23 de abril, con la actividad: La Maleta de la Vida, con un tiempo de 8 horas, 4 horas en la mañana a manera de taller y en la tarde se trabajarán actividades relacionadas con la actividad física y hábitos de vida saludable.

Para la convocatoria al EDT, se debe mencionarles a los aprendices que es un complemento para su formación y certificación, evitando mencionarles que se abordará la competencia o los RAPs de Promover…

El Coordinador Mario, destaca que es muy importante mantener una permanente comunicación los tres equipos: Más Ser, Bilingüismo y Seguimiento.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

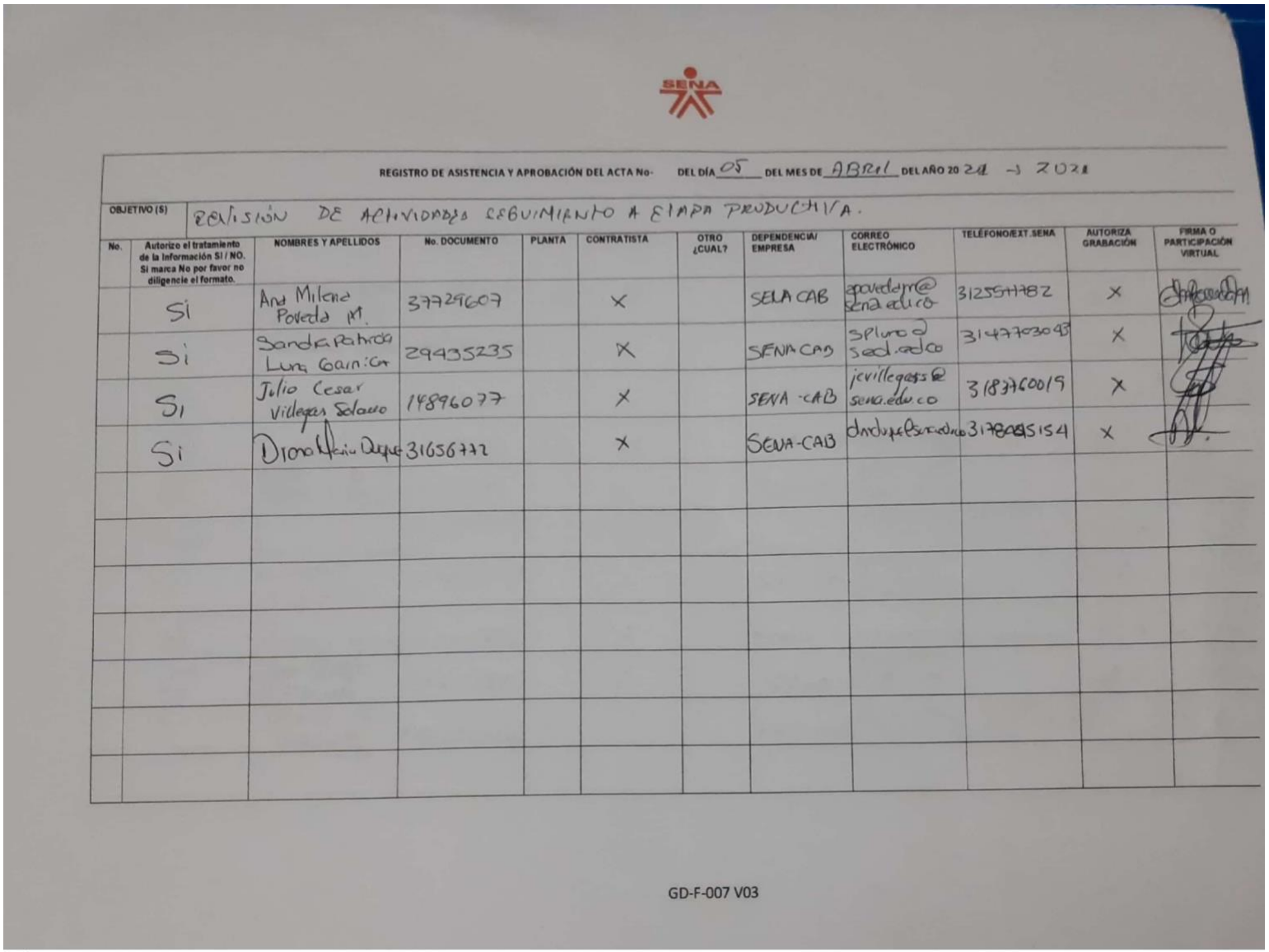
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Contactar gestores y aprendices para el EDT	Equipo de Más Ser	09/04/21
2. Enviar a los correos de los Instructores de la Estrategia la actividad a realizar	Diana E. Rodríguez	09/04/21

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



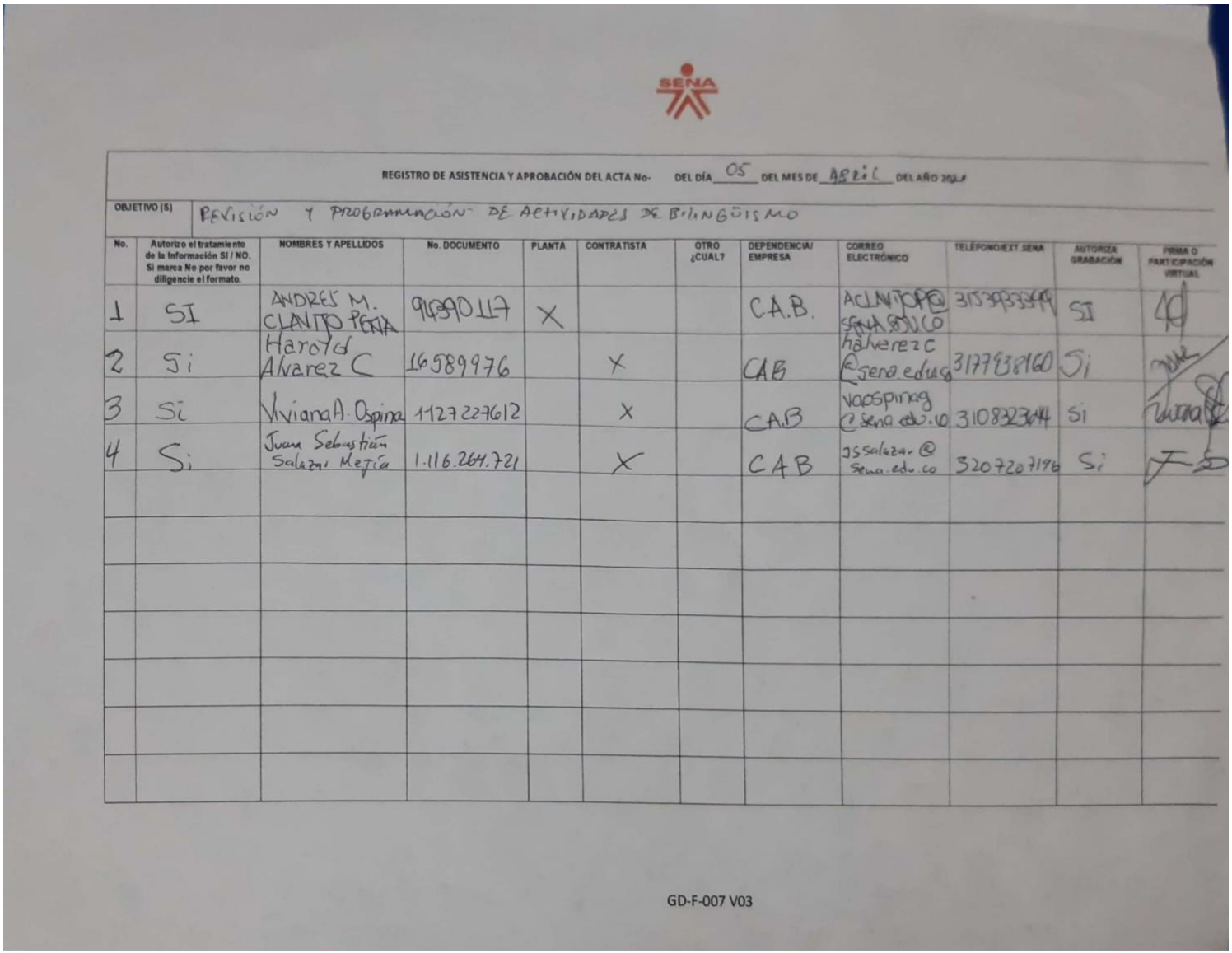
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021 → 2021

OBJETIVO (S): REVISIÓN DE ACTIVIDADES SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Si	Ana Milena Poveda M.	37729607		X		SENA CAB	apovedam@sena.edu.co	3125577782	X	[signature]
	Si	Sandra Patricia Luna Garnica	29435235		X		SENA CAB	spluna@sena.edu.co	3147703043	X	[signature]
	Si	Julio Cesar Villegas Solano	14896077		X		SENA -CAB	jcvillegass@sena.edu.co	3183760019	X	[signature]
	Si	Diana María Duque	31656772		X		SENA-CAB	dmduque@sena.edu.co	3178045154	X	[signature]

GD-F-007 V03

CS Escaneado con CamScanner



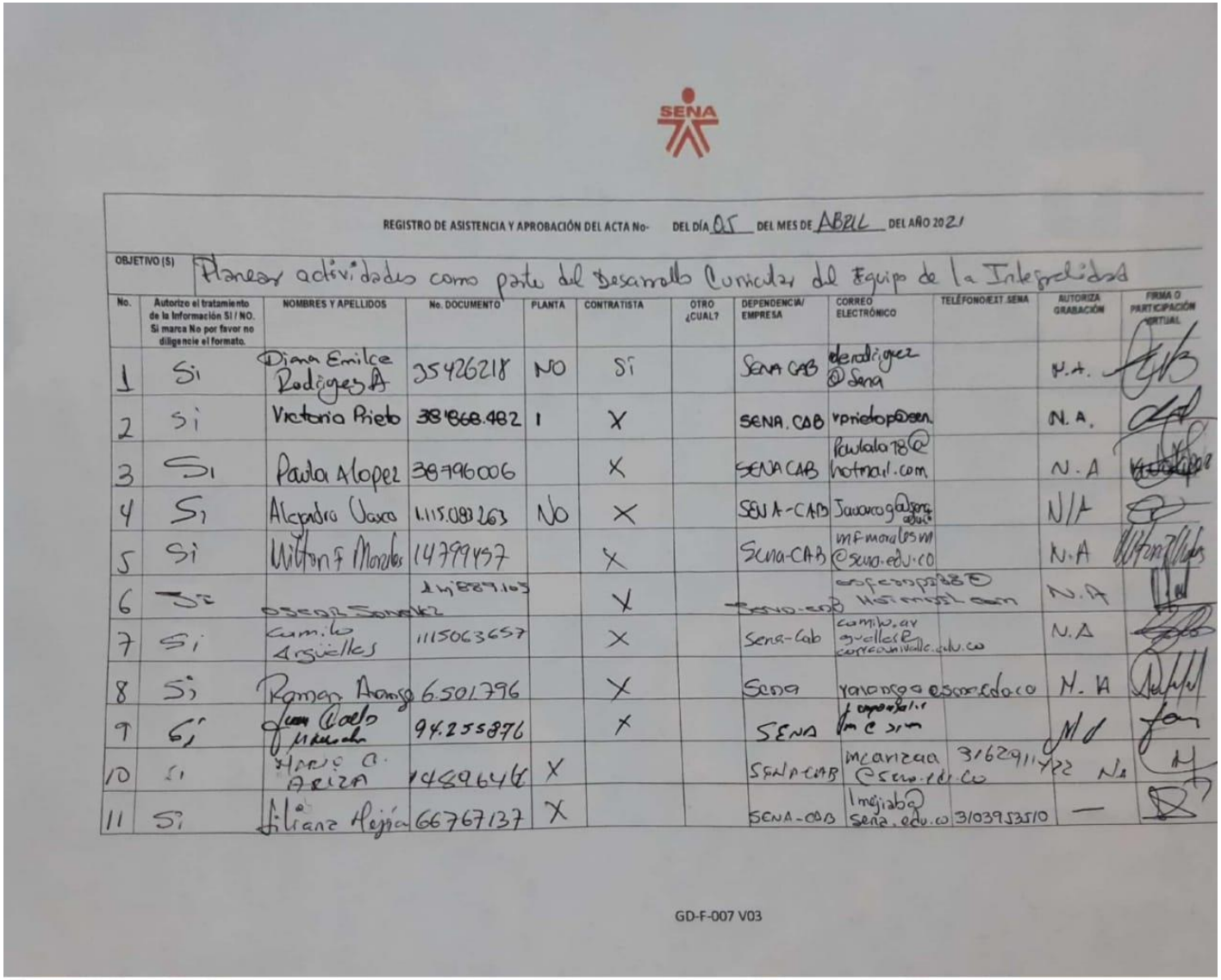
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REVISIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE BILINGÜISMO

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	ANDRES M. CLAVIJO PEÑA	91690117	X			C.A.B.	ACLAVIJOP@SENA.EDU.CO	3153933944	SI	
2	Si	Harold Alvarez C	16589976		X		CAB	halverezc@sena.edu.c	3177938160	Si	
3	Si	Viviana A. Ospina	1127227612		X		CAB	vaospina@sena.edu.co	3108323644	Si	
4	Si	Juan Sebastián Salazar Mejía	1.116.264.721		X		CAB	JSsalazar@sena.edu.co	3207207196	Si	

GD-F-007 V03

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Planear actividades como parte del Desarrollo Curricular del Equipo de la Integralidad

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Diana Emilce Rodriguez A	35426218	NO	Si		SENA CAB	dlerodriguez@sena		N.A.	
2	Si	Victoria Prieto	38'868.482	1	X		SENA. CAB	vprietop@sen.		N. A.	
3	Si	Paula Alopez	38796006		X		SENA CAB	Paulala78@hotmail.com		N. A	
4	Si	Alejandro Vasco	1.115.083263	No	X		SENA-CAB	Javarcog@sena.edu.co		N/A	
5	Si	Milton F Morales	14799457		X		Sena-CAB	mfmoralesm@sena.edu.co		N.A	
6	Si	Oscar Sanchez	1.4889.105		X		Sena-CAB	osfcsanpz88@hotmail.com		N.A	
7	Si	Camilo Arguelles	1115063657		X		Sena-Cab	camilo.arguelles@correounivalle.edu.co		N.A	
8	Si	Roman Arango	6.501796		X		Sena	rarango@sena.edu.co		N. A	
9	Si	Juan Carlos Mercado	94.255876		X		SENA	jcmercado@sena		N/A	
10	Si	Mario A. Ariza	1489646	X			SENA-CAB	mcarizaa@sena.edu.co	3162911422	N.A	
11	Si	Liliana Mejía	66767137	X			SENA-CAB	lmejiab@sena.edu.co	3103953510	—	

GD-F-007 V03

Escaneado con CamScanner